

## **Список документов, предоставляемых абитуриентами, поступающих на условиях целевой подготовки**

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление на имя руководителя УВО по установленной Министерством образования форме (заполняется во время подачи документов);
- договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием - для лиц, участвующих в конкурсе на условиях целевой подготовки – 3 экз.;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения (должны быть указаны конкретные специальности);
- характеристику, выданную учреждением общего среднего образования либо учреждением, реализующим образовательные программы профессионально-технического или среднего специального образования, по форме и в порядке, устанавливаемым Министерством образования, - для лиц, получивших общее среднее, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование в год приема в УВО. При этом указанная характеристика выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса от гражданина;
- рекомендацию с последнего места работы (службы) или педагогического совета учреждения образования, которое окончил абитуриент, - в случае участия в конкурсе для получения высшего образования на условиях целевой подготовки;
- документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования;
- 2 цветные фотографии 3X4.

В заявлении абитуриент указывает, что он ознакомлен с законодательством о целевой подготовке специалистов и обязуется предоставить документ об образовании не позднее 15.06.2023.

Зачисление на специальности осуществляется 16.06.2023г. только при наличии оригинала документа об образовании.

### **Для абитуриентов, создавших личный кабинет в информационной системе "Абитуриент"**

1. Создание личного кабинета по ссылке:  
<https://abit.bsu.by>
2. Заполнение анкеты в личном кабинете абитуриента.
3. Размещение цифровой фотографии в личном кабинете.
4. Печать анкеты (желательно самостоятельно дома).
5. Предоставление документов в технический секретариат факультета